

Correo electrónico del estudiante Microsoft Office 365

Rancho Santiago Community College District, Information Technology Services

RSCCD no proporciona soporte técnico para los ordenadores personales o dispositivos de los estudiantes. Contacto Microsoft para soporte técnico y asistencia técnica con la descarga de productos o aplicaciones de Microsoft Office 365.

CORREO ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE / MICROSOFT OFFICE 365

Rancho Santiago Community College District ofrece a todos los estudiantes de Santa Ana College y Santiago Canyon College direcciones de correo electrónico. Además, los estudiantes actualmente inscritos también tienen acceso a Microsoft Office 365 sin cargo adicional cobro.

Las ventajas de Microsoft Office 365 son:

- Students puede descargar enstall la suite completa de la oficina de productos, incluyendo Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, y One Note en su ordenador personal..
- Students puede usar la versión en línea de Microsoft Word, Excel, Power Point y/o OneNote.
 - <u>NOTA</u>: Microsoft Access y Publisher no están disponibles a través de una versión en línea. Para usar Access y Publisher, descargue e instale la suite de software completa de Microsoft Office365 (siguiendo las instrucciones de este documento).
- Students puede utilizar Microsoft OneDrive, que incluye abundante almacenamiento en la nube, y se puede acceder desde cualquier dispositivo con una conexión a Internet.
- Students puede descargar Microsoft Office Apps completamente funcionalpara iPhone, iPad, teléfono o tableta Android, y Windows phone o tablet.
- Tiene derecho a instalar Microsoft Office 365 en un total de hasta 5 dispositivos.
- <u>NOTA:</u> Debe ser un estudiante actualmente inscrito, registrado y activo para acceder a su cuenta de correo electrónico de SAC o SCC. Después de 2 semestres no activos, su dirección de correo electrónico quedará inactiva y ya no podrá acceder a su correo electrónico ni descargar la suite de Office. Si usted es un estudiante recién registrado o que regresa, espere hasta que comience el semestre para intentar acceder a su correo electrónico de estudiante.

Apps & devices	
Office	() () () () () () () () ()
Language O Version English (United States) Version 64-bit V	Install Office
DEVICES	
Get Office on your phone or tablet IOS Android Windows	

Para Iniciar sesión en Microsoft Office 365, escriba <u>www.office.com</u> en la barra de direcciones del explorador. Introduzca la dirección de correo electrónico emitida por la universidad y la contraseña de Microsoft 365 y, a continuación, haga clic en el botón "Sign In".

ID de usuario: Utilice la dirección de correo electrónico del alumno SAC o SCC como ID de usuario. Las direcciones de correo electrónico de los alumnos son el ID del Asesor Web student.sac.edu o el student.sccollege.edu (por ejemplo, <u>jd12345@student.sac.edu</u> o <u>jd12345@student.sccollege.edu</u>).

Contraseña predeterminada: utilice la contraseña de WebAdvisor. Para los nuevos estudiantes, la contraseña predeterminada de WebAdvisor es su fecha de nacimiento en el formato **Mmmddyyyy** (con la primera letra del mes en mayúscula (por ejemplo, si su cumpleaños es el 15 de noviembre de 2015, el password predeterminadosería Nov152015).

Para restablecer	o crear una nueva	contraseña de Wo	ebAdvisor, vaya a	www.rsccd.edu/password
------------------	-------------------	------------------	-------------------	------------------------

	Go to www.office.com and click S	Sign In.
You	r place to create, communicate, collaborate, and get Get Office	ffice great work done.
	Login using the college issued Ema	il Address.
Microsoft	Login using the college issued Ema	il Address.
Microsoft ign in	Login using the college issued Ema Microsoft Taking you to your organization's sign-in page	il Address. Microsoft fulgencio_jericho@rsccd.edu Stay signed in?



La página principal de Microsoft Office 365 tiene vínculos a correo, calendario, personas, OneDrive, Delve vídeo, versiones en línea de Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Sway. La barra de herramientas superior contiene la barra lateral Aplicaciones y documentos, lapestaña de notificaciones, el botón de configuración, el icono de ayuda y la información del usuario/cerrar sesión.

Office 365			, p s	iearch							Q (Ø) ? SE
Access Apps and Documents side bar.	Good mo	rning,	•	w	×	•	41	ų	S	Install Office \checkmark	Toolbar (left to right): Notifications, Settings, Help & User Info / Log Off
	Start new 🗸	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	Teams	Sway	All apps	

Outlook proporciona acceso a la cuenta de correo electrónico del alumno de SAC o SCC. La Bandeja de entrada se puede organizar mediante la creación de carpetas. Los grupos se pueden unir o crear para facilitar la colaboración.



Calendar es un calendario personal en línea para los estudiantes.



Persons es la libreta de direcciones o Contactos para la cuenta de Microsoft Office 365. Se pueden crear grupos para facilitar la comunicación y la colaboración.



OneDrive proporciona a los alumnos almacenamiento en la nube. One Drive también permite a los estudiantes compartirdocumentos con otras personas, y para que los documentos de otros se compartan con ellos.

Tasks

Tasks permiten a los alumnos configurar tareas específicas que se deben realizar y agregar fechas de vencimiento y notas.

Office Delve

Office Delve ayuda a descubrir y localizar información. Office Delve facilita la colaboración y mantiene la versión más reciente de los archivos compartidos en una ubicación cómoda y de fácil acceso.

Video es una biblioteca de vídeo / canal donde los estudiantes pueden cargar, crear, reproducir y video compartir vídeos. Los estudiantes también pueden crear canales (listas de reproducción) y navegar por los canales existentes.



Versión en línea de Microsoft Word.

Word



Versión en línea de Microsoft Excel.

Excel

Versión en línea de Microsoft Power Point.

PowerPoint



Versión en línea de Microsoft One Note.

OneNote



Sway permite a los estudiantes crear y compartir informes interactivos, presentaciones, historias personales y más. Sway proporciona un diseño y un uso compartido fáciles. Las creaciones de Sway se pueden compartir en computadoras y dispositivos móviles. Los documentos son privados a menos que se compartan específicamente.

Para reenviar una cuenta de correo electrónico de la universidad, desde la aplicación Outlook, haga clic en el icono "Settings" en la parte superior derecha de la pantalla, busque "Forwarding" y haga clic en la opción Reenviar.

		,∕⊃ Search
=	New message	7 Undo
\sim	Folders	🚔 Focused 🖾 Other 🛞 Filter 🗸
	Inbox 4	
0	Drafts	
\mathbb{A}	Sent Items	
Û	Deleted Items 1	
0	Junk Email	
-	Archive	
	Conversation Hist	
	Notes	
	New folder	
\sim	Groups	
	New group	
	Discover groups	
	Manage groups	Your Focused inbox is cleared
		View Other inbox

En el menú Mail del lado izquierdo, seleccione "Forwarding". Haga clic en el cuadro de radio situado junto a "Start Forwarding" e introduzca la dirección de correo electrónico a la que se debe enviar el correo en el cuadro de entrega. Haga clic en el icono "Save" para guardar los cambios y empezar a reenviar todo el correo entrante.

Settings	Layout	Forwarding
	Compose and reply	You can forward your email to another account.
🐯 General	Attachments	Enable forwarding
🖾 Mail	Rules	Forward my email to:
🛗 Calendar	Sweep	Enter an email address
g ^q People	Junk email	Keep a copy of forwarded messages
View quick settings	Customize actions	
	Sync email	
	Message handling	
	Forwarding	
	Automatic replies	
	Retention policies	
	S/MIME	
	Groups	

Para crear un nuevo correo electrónico, haga clic en el icono más "New Message " hacia la parte superior izquierda de la pantalla. Complete los campos "To", "CC" y "Subject". Introduzca el texto en elcuadro de texto proporcionard. Los archivos adjuntos se pueden agregar haciendo clic en el icono "Attach" en la barra de herramientas superior. Cuando el correo electrónico esté completo, haga clic en el botón "Send" situado en la parte superior izquierda de la barra de" herramientas.

		𝒫 Search	₽	🖘 🗘 SE
=	New message		▶ Send 🕼 Attach 🗸 🔟 Discard \cdots	đ
\sim	Folders	Focused 🖙 Other 👔 Filter 🗸	То	Bcc
	Inbox 4		Ge	
Ø	Drafts			
⊳	Sent Items		Add a subject	
Û	Deleted Items 1			
\odot	Junk Email		Ender Excell Manager	
	Archive		Enter Email Wessage	
	Conversation Hist			
	Notes			
	New folder			
\sim	Groups			
	New group		ダ かん A ⁰ B <i>I</i> <u>U</u> <u>A</u> Ξ ≔ +E +E ** E Ξ Ξ ⊙ ⊙ x ² X ₂ ** R MI ¶4 ク C ½ Ⅲ	
	Discover groups		Send Discard 🛛 🗸 🗸 🔒 b	
	Manage groups	Your Focused inbox is cleared		
		View Other inbox		

Para compartir un documento, abra OneDrive. Arrastre y suelteo cargue el documento en Una unidad. Haga clic una vez en el documento para seleccionarlo, haga clic en el botón "Share" en la barra de herramientas superior.

::: OneDrive				۵ ⁰ 🕸 ? 🗲
✓ Search everything	🖅 Open 🗸 🖻 Share	👁 Copy link 🞍 Download 📋 Delete 🛋 Rename 🗈 Move to 🗈 Copy to 👦 Flow 🗸 \cdots		$\bigcirc \ \bigotimes \ \downarrow = \ Sort \lor \ X \ 1 \ selected \ \equiv \lor \ ()$
Student6, Ellucian	1			^
🗅 Files	+	Complete your OneDrive mission:		
③ Recent		Access your files from your mobile device		Mahila Darktan Share
g ^R Shared			sign in Opioad	Mobile Desktop Share
Recycle bin		Access your files while on the go, right from your mobile device. Get the OneDrive app on Android. IOS, or Windows Phone.		
Teams & Sites				
Sites help you work on projects with your team and share information from anywhere on any device. Create or follow sites to see them here.	Files		Click to select	document.
Create shared library	📀 🗋 Name 🗸	Modified > Modified By > File Size > Sharing		
	♥ [™] Sample Civi	War Paper 1.docx 🖄 : A few seconds ago Studentő, Ellucian 11.1 KB Private		

En el cuadro de diálogo, escriba las direcciones de correo electrónico de las que se debe compartir el documento. Seleccione y aplique los permisos que tendrán los usuarios invitados en el documento. A continuación, haga clic en Send.



Para descargar Microsoft Office 365 en un equipo, haga clic en el botón "Install Office" en la página de inicio de MS Office 365. Clic en "Office 365 apps". Siga las instrucciones que siguen.

Good mo	rning, Ellu	ucian						Install Office $$
+		•	w	x			đji	Office 365 apps Includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint, and more.
Start new \vee	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	Teams	Other install options → Select a different language or install other apps available with your subscription.

Para descargar aplicaciones de Microsoft Office 365 para dispositivosmóviles, haga clic en "Install Office" en la página principal de MS Office365 y, a continuación, haga clic en "Other install options". Se le llevará a otra página para "Aps & devices". Haga clic en una de las opciones en "Get office on your phone or tablet".

Good	morni	ing, Ellu	ıcian							Install Office
+				w	X)	P		uji	$\overline{\gamma}$	Office 365 apps Includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint, and more.
Start nev	v v c	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	Teams	\rightarrow	Other install options Select a different language or install other apps available with your subscription.

=	My account	
	<	Apps & devices
R	Personal info	Office 🛛 🗐 🕼 🕼 🕼 🕼 🕼 🖓 🦚
	Subscriptions	Language ① Version English (United States) ▼ 64-bit ▼
ପ୍କ	Security & privacy	DEVICES
ß	App permissions	Skype for Business
$\underline{\downarrow}$	Apps & devices	Language Version Edition Install Skype
Þ	Tools & add-ins	
		Get Office on your phone or tablet

PREGUNTAS FRECUENTES (FAQ)

Para cambiar la contraseña de Microsoft Office 365, inicie sesión en WebAdvisor en el menú del alumno, haga clic en el vínculo "Student Change Password" o vaya al siguiente vínculo: <u>www.rsccd.edu/password</u>



NOTA: Por lotanto, Changing la contraseña a través de WebAdvisor cambiará la contraseñade Office 365. password.

Para errores de ID de usuario o contraseña (autenticación) al iniciar sesión en Microsoft Office 365, restablezca la contraseña de Web Advisor (consulte más arriba). Fo ayuda para restablecer lacontraseña de WebAdvisor, póngase en contacto con Admisiones y Registros en su campus de origen.

Santa Ana College Admisiones y Registros (714) 564-6005 <u>Adm_Records@sac.edu</u> Santiago Canyon College Admisiones y Registros (714) 628-4900 <u>Adm_Records@sac.edu</u>

¿Mi dirección de correo electrónico de SAC o SCC reemplazará mi dirección de correo electrónico personal en Web Advisor? RSCCD está proporcionando direcciones de correo electrónico de los estudiantes como un servicio a los estudiantes. Los estudiantes seguirán controlando qué dirección de correo electrónico será el correo electrónico de contacto principal a través de WebAdvisor. Los estudiantes son bienvenidos a utilizar la dirección de correo electrónico SAC o SCC, pero es responsabilidad del estudiante actualizar y mantener su dirección de correo electrónico en Web Advisor.

¿Qué sucede con mi cuenta de correo electrónico y acceso a Office 365 cuando ya no soy un estudiante actual de SAC o SCC? Debe ser un estudiante actualmente inscrito, registrado y activo para acceder a su cuenta de correo electrónico DE SAC o SCC. Después de 2 semestres no activos, su dirección de correo electrónico se volverá inactiva, y ya no podrá acceder a su email o descargar la suite deOffice.

¿Puedo configurar mi teléfono o tableta para recibir mi correo electrónico de estudiante? Para configurar un dispositivo móvil para recibir o sincronizar la cuenta de correo electrónico del alumno, descargue la aplicación Outlook desde la tienda de Apple o Android. La aplicación es gratuita, y le permite acceder a su correo electrónico de estudiante en su teléfono.



Para problemas al descargar e instalar Microsoft Office 365, haga clic en el vínculo "Need help installing?" en la pantalla "Just a few more screens".

