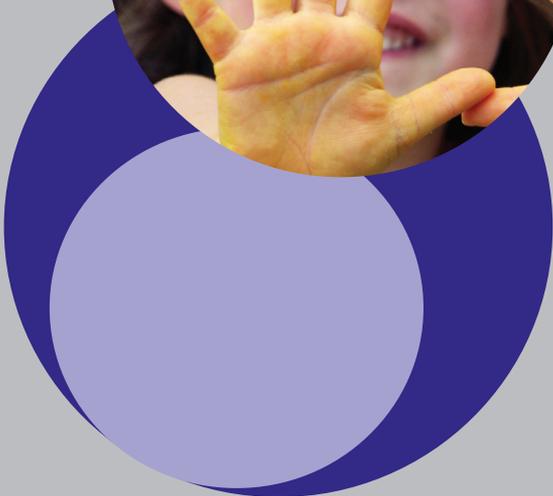
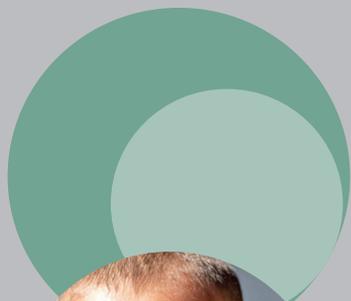




**Manual para
Padres
Covid-19
Apéndice
Otoño
2021**





Manual para Padres
Covid-19 Apéndice
Otoño 2021

el contenido

Bienvenidos	1
Control de Infecciones/Centro Cerrado	1
Llegada de niños	2
Salida de niños.....	2
Limpieza, Desinfección y esterilización	3
Flujo del aire interior y circulación	3
Servicio de comidas.....	4
Otras consideraciones:	4
Póliza de exclusión de niños enfermos.....	5
Plan de notificación de casos confirmados Covid-19	5

Bienvenidos

El equipo del Centro de Servicios de Desarrollo Infantil del Colegio Comunitario de Rancho Santiago está comprometido con la comunicación continua y la transparencia a medida que abrimos nuestro centro de desarrollo infantil para el cuidado y la educación en persona para el año escolar 2021-22. Como siempre y especialmente durante este tiempo, la salud y la seguridad es un enfoque principal.

Las pólizas y procedimientos descritos en este Anexo del Manual para Padres se basan en la orientación más actualizada de los funcionarios de salud pública (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud Pública de California y la Agencia de Cuidado de la Salud del Condado de Orange), así como otras fuentes relevantes como, Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (EPA), Ley de Escuelas Saludables, Licencias de Cuidado Comunitario de California y Departamento de Educación de California.

A medida que cambien las condiciones y la orientación, este documento se revisará en consecuencia y se compartirá con todas las familias a través del correo electrónico y nuestro sitio web.

Control de Infecciones/Centro Cerrado

Como parte de nuestro plan de control de infecciones para ayudar a reducir la transmisión de COVID-19, el centro continuará con clases más pequeñas, aulas / acceso restringido al centro, uso de mascarillas, desinfección y saneamiento adecuados durante el semestre de otoño de 2021.

- Solo los niños inscritos y el personal adecuado podrán entrar en las aulas/centro. No se permitirán visitas. Los padres deben programar visita con la Directora del Centro antes de la llegada (excepto para dejar y recoger al niño).
- Los grupos de aprendizaje no interactuarán ni se mezclarán con diferentes grupos. Cada grupo permanecerá en sus propias aulas durante la mayor parte del día (aprendizaje, dormir la siesta y comer). Los equipos y materiales se limpiarán y desinfectarán entre el uso de los grupos.
- Las máscaras serán usadas por todos en el centro en todo momento cuando no se esté comiendo o bebiendo. Se espera que los niños mayores de 2 años usen sus máscaras cuando no coman, beban, tomando siesta o para tomar un descanso.
- Las aulas y las áreas al aire libre se acondicionarán para fomentar el distanciamiento físico (limitando el número de las sillas, colocación de juguetes, ubicación de cunas de siesta).

Llegada de niños

- El proceso de llegada se llevará a cabo en la zona exterior especificada. Solo los niños inscritos podrán entrar en el centro.
- Las familias estarán programadas para su llegada al centro.
- Las familias seguirán este proceso (usando el código QR):
 - El examen electrónico de salud se completará utilizando el código QR (No cumplir con los requisitos de salud necesarios, excluirá a los niños de la atención en persona).
 - Si se cumplen los requisitos de la prueba de salud, la aplicación permitirá que el niño inicie sesión con el identificador personal de la familia.
 - Las familias (incluidos los niños mayores de 2 años) deben usar cubre boca y seguir marcadores de distancia en el área de recepción..
 - El personal tomará la temperatura del niño usando el termómetro sin contacto y confirmará la firma electrónica. Si no se detecta fiebre, una persona asignada del personal del salón escoltará al niño a su aula donde el niño se lavará las manos al entrar. (Si la temperatura del niño es de 100 oF o superior, el niño será excluido del cuidado en persona por un mínimo de 72 horas (3 días) después de estar libre de fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre).

Salida de niños

- El proceso de salida se llevará a cabo en el área exterior especificada.
- Las familias están programadas para recoger a los niños. Se debe llamar al centro si el niño será recogido fuera de la hora programada.
- Las familias seguirán este proceso (usando la aplicación y el código QR):
 - Cierre la sesión del niño y notifique al personal estacionado en el área de recogida.
 - Se cerrará la sesión del niño mediante el código QR, el identificador personal de la familia y su firma digital.
 - Use revestimientos faciales y siga los marcadores de distancia mientras esperan a que su hijo sea escoltado a la zona de espera designada desde las aulas.
 - El personal confirmará la firma digital antes de liberar al niño.
 - Salir de las instalaciones después de que el niño sea liberado de la atención.

Limpieza, Desinfección y esterilización

La limpieza, desinfección y esterilización del centro seguirá todos los mandatos y directrices apropiados de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, Departamento de Salud Pública de California, Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos, Ley de Escuelas de Salud y Licencias de Cuidado Comunitario de California.

- El personal de mantenimiento limpiará, desinfectará y esterilizará todas las aulas, oficinas y baños al final del día.
- El personal del aula limpiará, desinfectará y esterilizará todas las superficies y juguetes de alto tacto en el aula utilizando los limpiadores adecuados a intervalos regulares y después de cada uso.
- El personal del aula eliminará, limpiará, desinfectará y esterilizará los juguetes y materiales compartidos del salón de clases a través de un método de remojo de 10 minutos después de cada uso individual.
- Los niños almacenarán sus materiales de aprendizaje individuales en su cubículo para uso sólo por ellos.
- El personal limpiará, desinfectará y esterilizará los juguetes y equipos del patio de recreo entre cada uso del grupo.
- El personal del aula asignará y etiquetará cunas y ropa de cama a los niños. Las cunas se limpiarán y desinfectarán después de cada uso y la ropa de cama se lavará en el centro todos los días después de su uso.
- Todo el personal está certificado a través de los requisitos de la Ley de Escuelas Saludables de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos en la limpieza, desinfección y esterilización.

Flujo del aire interior y circulación

El flujo del aire interior y la circulación se fomentarán en las aulas según lo recomendado por todas las agencias reguladoras de la siguiente manera:

- Inspección regular y reemplazo de todos los filtros del sistema HVAC
- Apertura de puertas y ventanas del patio del aula (cuando corresponda)
- Uso de ventiladores sin cuchillas.

Servicio de comidas

El centro proporcionará comidas a los niños (desayuno, almuerzo y refrigerios). Nuestro personal de cocina prepara todos los días alimentos frescos saludables y de origen local en nuestra cocina utilizando todas las precauciones apropiadas y de acuerdo con todas las pautas de limpieza, desinfección y esterilización.

- Los menús de comidas se publicarán en el sitio web de los Servicios de Desarrollo Infantil
- Las comidas se entregarán en las aulas en platos de un solo servicio envueltos individualmente. El servicio de comidas “Estilo Familiar” se interrumpe en este momento.
- Se proporcionará leche y bebidas a los niños en recipientes individuales.
- Las mesas se limpiarán, desinfectarán y esterilizarán antes de servir las comidas.
- El personal y los niños deberán lavarse las manos antes de sentarse a la mesa y comer.
- La colocación de sillas y mesas fomentarán los requisitos de distanciamiento social.
- Cuando sea posible, las comidas se podrán disfrutar al aire libre.

Otras consideraciones:

- Máscaras: Los niños pueden llevar su propia máscara limpia a la escuela o el centro proporcionará una máscara limpia para su uso en la escuela. Se proporcionará un clip de máscara (binky-clip) a todos los niños para asegurar su máscara a su ropa mientras no esté en uso (comer, beber, dormir la siesta...)
- Lavado de manos: Los fregaderos de lavado de manos, jabón y toallas de papel están disponibles en cada aula para niños y profesores. Todo el mundo debe lavarse las manos regularmente mientras está en el centro (como mínimo, al entrar en el salón de clases, antes y después de comer, después del uso del baño, antes y después de cambiar pañales / asistencia con el aseo, antes de antes de la siesta, después de estornudar, toser o soplar la nariz).
- Fuentes de agua: El acceso a fuentes para beber no estará disponible. El personal se asegurará de la disponibilidad de agua y tazas desechables para los niños a pedido.
- Siesta: Las cunas se organizarán al menos 3 pies de distancia en la cabeza a los pies y dedo del pie para la dirección de la cabeza entre los niños. Los niños no usarán máscaras al dormir la siesta.
- Cubículo: Los niños tendrán su propio compartimento donde se almacenarán materiales de aprendizaje individuales, artículos personales y o chaquetas.
- Mochilas: No se permitirán objetos voluminosos personales (como mochilas y animales de peluche) en el centro.
- Visitantes: No se permiten visitas en las aulas. Solo el personal docente y los niños asignados al grupo de aprendizaje tendrán acceso a su salón de clases.
- Eventos y excursiones: Hay una moratoria en todos los grandes eventos familiares y excursiones hasta nuevo aviso.
- Orientación familiar: La orientación del centro y del aula esta planeado y requerido para todas las familias antes de comenzar la atención y la educación en persona.

Póliza de exclusión de niños enfermos

Se espera que los niños estén en buen estado de salud y puedan participar en las actividades diarias previstas. Para reducir la propagación de la enfermedad, por favor mantenga a su hijo en casa cuando tenga una erupción cutánea inexplicable, dolor de garganta, diarrea, vómitos, dolor de estómago, dolor de oído, glándulas inflamadas, fiebre por encima de 100 o tos fuerte.

La familia completará un examen de salud y el personal realizará un examen de salud todos los días. Los niños pueden ser enviados a casa o no admitidos en el programa si revelan o muestran signos evidentes de enfermedad o los siguientes:

- Síntomas de COVID-19 (p. ej., fiebre, tos, pérdida de sabor u olor, dificultad para respirar).
- Contacto con personas que muestran síntomas ó han sido diagnosticados con COVID-19
- En espera de los resultados de las pruebas COVID-19

Si es necesario, las familias serán notificadas y obligadas a recoger al niño de la escuela inmediatamente (dentro de 30 minutos). Mientras espera la recogida, el niño permanecerá en una área de aislamiento designada en la oficina bajo la supervisión visual de un miembro del personal.

Los niños con una infección COVID-19 confirmada no pueden regresar al centro hasta que:

- se envíe una prueba negativa a la Directora del Centro
- o una nota médica a la Directora del Centro en la que permita al niño regresar al centro.
- 10 días después del inicio de los síntomas y sin fiebre, ni medicación para reducir fiebre durante 24 horas y todos los demás síntomas hayan mejorado.

Plan de notificación de casos confirmados Covid-19

El centro trabajará en colaboración con el colegio y el distrito para seguir todos los protocolos apropiados de notificación de infecciones confirmadas Covid-19. La Agencia de Cuidado de la Salud del Condado de Orange, el Departamento de Educación de California y las Licencias de Cuidado Comunitario de California serán notificados inmediatamente para obtener más orientación. Todas las directivas de los funcionarios se seguirán en coordinación con todas las leyes de la HIPAA y la FERPA.

Si un niño o miembro del personal es diagnosticado con COVID-19, el salón de clases y el centro se cerrarán inmediatamente. Los niños serán despedidos inicialmente durante 1-2 días para dar tiempo a comprender mejor la situación COVID-19 y su impacto en el programa. Los funcionarios ayudarán a determinar los siguientes pasos apropiados, entre ellos:

- Determinación de la necesidad de una duración prolongada de la exclusión
- Asistencia con el rastreo de contacto
- Recomendar las cuarentenas necesarias
- Orientación para la limpieza profunda, la desinfección y la esterilización

RANCHO SANTIAGO COMMUNITY COLLEGE DISTRICT BOARD OF TRUSTEES

Phillip E. Yarbrough, President
Tina Arias Miller, Ed.D., Vice President
David Crockett, Clerk
John R. Hanna
Zeke Hernandez
Lawrence "Larry" R. Labrado
Sal Tinajero
Elisabeth Neely, Student Trustee

CHANCELLOR

Marvin Martínez

INTERIM SANTA ANA COLLEGE PRESIDENT

Marilyn Flores, Ph.D.

SANTIAGO CANYON COLLEGE PRESIDENT

Pamela Ralston, Ph.D.

